Nota: este formato no se imprime y debe ser remitido desde el correo electrónico del Responsable del Plan Anual de Adquisiciones (RPAA) de la Dependencia al enlace asignado por la Secretaría de Suministros y Servicios, **en formato PDF no editable**, con el fin de contribuir con la estrategia de "*Cero papel*" y teniendo en cuenta que de conformidad con el artículo 10 de la Ley 527 de 1999, los mensajes de datos son admisibles como medios de prueba y no se negará eficacia, validez o fuerza obligatoria y probatoria a los mismos. Así mismo, debe anexarse el formato **FO-GINF-076 Asistencia a reuniones, eventos y capacitaciones - Con autorización del Titular** firmado por el Ordenador del Gasto y el RPAA.

ACTA N° 43 DE 2026
COMITÉ INTERNO DE PLANEACIÓN (CIP)
SECRETARÍA INCLUSIÓN SOCIAL Y FAMILIA

Fecha: 20 de agosto de 2026
Hora de inicio: 7:30 AM
Hora de finalización: 8:35 AM
Modalidad: Presencial
Lugar o plataforma: Sala de Reuniones Secretaría de Inclusión Social y Familia

INTEGRANTES:

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO
Luz María Ramírez Correa	Secretaria de Despacho
Clara Helena Vélez Múnera	Subsecretaria de Despacho Grupos Poblacionales
Lina Marcela Chavarriaga Maya	Subsecretaria de Despacho Técnica

SECRETARIO TÉCNICO COMITÉ:

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO
Nelson Grimaldos Fonseca	Líder de Programa Unidad Administrativa

INVITADOS:

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO
María Paulina Bedoya Londoño	Asesora de Despacho
Ana Marcela García Arboleda	Apoyo Jurídico subsecretaría de Grupos Poblacionales
Paula Andrea Cifuentes Castro	Profesional Universitario Unidad Administrativa
Adriana Londoño Grajales	Profesional Universitario ESAN
Daniela Álzate Tamayo	Directora Técnica ESAN
Sindy Johana González	Apoyo Financiero y Contable
Manuela Pérez Correa	Apoyo Jurídico
Catalina María Arboleda Goez	Directora Técnica Personas Mayores
Omar Ramírez Paz	Profesional Universitario Personas Mayores

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

1. **Revisión de la lista de necesidades de adquisiciones para elaborar o actualizar el Plan Anual de Adquisiciones.**

   1.1 Necesidades a incluir: No aplica

   1.2 Necesidades a ajustar: No aplica

   1.3 Necesidades a eliminar: No aplica

Como Ordenador(a) del Gasto, certifico que previo a la solicitud de eliminación de esta(s) necesidad(es) del Plan Anual de Adquisiciones, se validó tanto en SAP como en SECOP II, que ésta(s) no tuviese(n) asociado un proceso contractual en curso o en ejecución y que efectivamente se puede(n) eliminar de ambas plataformas, por lo tanto, me hago responsable de dicha eliminación. Así mismo, nos comprometemos a eliminar el Estudio Previo, el Plan de Supervisión e Interventoría y demás etapas que hayan sido creadas en el Sistema de Seguimiento a la Contratación SAP para estas necesidades.

Nota: Las modificaciones requeridas al Plan Anual de Adquisiciones ya se encuentran registradas por la Dependencia en el Sistema de Seguimiento a la Contratación SAP, en el cual se puede conocer con mayor detalle los datos de las necesidades a incluir, ajustar y/o eliminar.

2. **Verificación presupuestal de las necesidades a incluir y/o ajustar en el Plan Anual de Adquisiciones.** N/A

   2.1 La(s) necesidad(es) a incluir y/o ajustar en el Plan Anual de Adquisiciones se encuentra(n) contemplada(s) y financiada(s) dentro del POAI de la vigencia: SÍ ___ **NO** ___ N/A

   2.2 El plazo por el que se planea(n) la(s) necesidades a incluir y/o ajustar se analizó y se plantea su duración para cubrir la totalidad de los bienes o servicios requeridos para la vigencia:
   SÍ __ **NO** ___ **N**/A

   2.3 Con la inclusión y/o ajuste de esta(s) necesidad(es) en el PAA se están desfinanciando otros proyectos de la Dependencia: SÍ ____ **NO** ____ N/A

   2.4 Con la inclusión y/o ajuste de estas necesidades en el PAA se están cumpliendo:
   Obligaciones de Ley a cargo de la Dependencia. SÍ ____ **NO** ____ **N**/A
   Proyectos asociados a metas del Plan de Desarrollo. SÍ ___ **NO** ____ **N**/A

   2.5 La(s) necesidad(es) que solicitan incluir y/o ajustar en el PAA, cuenta(n) con Estudio de Mercado y/o Costos previo a la presentación ante el Comité de Direccionamiento Estratégico Contractual. SÍ ____ **NO** ____ **N**/A

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Nota: Con la aprobación del acta de Comité Interno de Planeación, se entiende que el Ordenador(a) del Gasto certifica que se verificaron los aspectos señalados en el numeral 2 y se realizaran las gestiones a que haya lugar.

3. Designación de los miembros del Comité de Estructuración y Evaluación Contractual (CEEC).

3.1 Designación CEEC a incluir: No aplica
3.2 Designación CEEC a ajustar: No aplica

4. Designación de supervisores y clasificación de la supervisión

4.1 Supervisores y clasificación de la supervisión a incluir: No aplica

4.2 Supervisores y clasificación de la supervisión a ajustar: Cuatro (4)

"Ingresar sólo la información de supervisor (es) que debe ajustarse"

Nro. Necesidad/ Contrato	Objeto	Clasificación Supervisión	Supervisor (es)
4600108236 de 2026	PP – prestar servicios para realizar orientación, acompañamiento, formación, participación y atención a personas con discapacidad y personas cuidadoras.	- Especializada	*Ante los movimientos de personal por concurso de Antioquia 3, se debe ajustar el equipo de supervisión.* ***Ingresa:*** ***Supervisor Suplente*** *Camilo Velásquez Isaza* *CC: 1.037.634.883* *camilo.velasquez@medellin.gov.co* *Administración de Empresas* ***Supervisor de Apoyo Técnico*** *Componente Estrategias para la Inclusión* *Camilo Velásquez Isaza* *CC: 1.037.634.883* *camilo.velasquez@medellin.gov.co* *Administración de Empresas* ***Supervisor de Apoyo Técnico*** *Componente Fortalecimiento de capacidades.* *Jorge Alberto Lemus Bello* *CC: 1.085.175.225* *jorge.lemus@medellin.gov.co* *Medicina General* ***Apoyo Financiero y Contable*** *Luis Carlos García Orjuela* *C.C 8163640* *luisf.garciao@medellín.gov.co* *Contaduría Pública*

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Nro. Necesidad/ Contrato	Objeto	Clasificación Supervisión	Supervisor (es)
			Apoyo Jurídico *Manuela Pérez Correa* *C.C 1017233486* *manuela.perezc@medellin.gov.co* *Derecho* ***Sale:*** ***Supervisor Suplente*** *Jeferson Orlando Gaitán Mateus* *CC: 1.026.275.739* *jeferson.gaitan@medellin.gov.co* *Medicina* ***Supervisor de Apoyo Técnico*** *Componente Estrategias para la Inclusión* *Zalia Paola Escobar Behar* *CC: 1.037.583.756* *zaila.escobar@medellin.gov.co* *Psicología* ***Supervisor de Apoyo Técnico*** *Componente Distrito de Cuidado* *Dora Bibiana Gallego Betancur* *CC: 43.160.828* *dorab.gallego@medellin.gov.co* *Trabajo social* ***Supervisor de Apoyo Técnico*** *Componente Fortalecimiento de capacidades.* *Jeferson Orlando Gaitán Mateus* *CC: 1.026.275.739* *jeferson.gaitan@medellin.gov.co* *Medicina*

Nro. Necesidad/ Contrato	Objeto	Clasificación Supervisión	Supervisor (es)
4600104817 de 2025	PP- Prestar servicios para realizar identificación, fortalecimiento de capacidades, promoción de la vida independiente, participación y atención integral para personas con discapacidad, familiares y personas cuidadoras	- Especializada	*Ante los movimientos de personal por concurso de Antioquia 3, se debe ajustar el equipo de supervisión.* ***Ingresa:*** ***Supervisor Líder*** *Daissy Yurlley Moncada Gallego* *CC: 43.711.059* *daissy.moncada@medellin.gov.co* *Trabajo Social*

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Nro. Necesidad/ Contrato	Objeto	Clasificación Supervisión	Supervisor (es)
			Supervisor de Apoyo Técnico *Componente Fortalecimiento de capacidades.* *Jorge Alberto Lemus Bello* *CC: 1.085.175.225* *jorge.lemus@medellin.gov.co* *Medicina General* ***Apoyo Financiero y Contable*** *Luis Carlos García Orjuela* *C.C 8163640* *luisf.garciao@medellín.gov.co* *Contaduría Pública* ***Apoyo Jurídico*** *Manuela Pérez Correa* *C.C 1017233486* *manuela.perezc@medellin.gov.co* *Derecho* ***Sale:*** ***Supervisor Líder*** *Jeferson Orlando Gaitán Mateus* *CC: 1.026.275.739* *jeferson.gaitan@medellin.gov.co* *Medicina* ***Supervisor de Apoyo Técnico*** *Componente Fortalecimiento de capacidades.* *Jeferson Orlando Gaitán Mateus* *CC: 1.026.275.739* *jeferson.gaitan@medellin.gov.co* *Medicina*

Nro. Necesidad/ Contrato	Objeto	Clasificación Supervisión	Supervisor (es)
4600108263 de 2026	PP - Realizar capacitación en emprendimiento e iniciativas de aprovechamiento del tiempo libre a personas con discapacidad y personas cuidadoras.	- Especializada	*Ante los movimientos de personal por concurso de Antioquia 3, se debe ajustar el equipo de supervisión.* ***Ingresa:*** ***Supervisor Líder*** *Luz Marina Otalvaro Gallego* *CC: 43,500,241* *luz.otalvaro@medellin.gov.co* *Trabajo Social*

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Nro. Necesidad/ Contrato	Objeto	Clasificación Supervisión	Supervisor (es)
			Supervisor Suplente *Jorleidy de Jesús Bean Mosquera* *CC: 26,274,474* *jorleidy.bean@medellin.gov.co* *Administración de empresas* ***Apoyo Financiero y Contable*** *Luis Carlos García Orjuela* *C.C 8163640* *luisf.garciao@medellín.gov.co* *Contaduría Pública* ***Apoyo Jurídico*** *Manuela Pérez Correa* *C.C 1017233486* *manuela.perezc@medellin.gov.co* *Derecho* ***Sale:*** ***Supervisor Líder*** *Jorleidy de Jesús Bean Mosquera* *CC: 26,274,474* *jorleidy.bean@medellin.gov.co* *Administración de empresas* ***Supervisor Suplente*** *Zalia Paola Escobar Behar* *CC: 1.037.583.756* zaila.escobar@medellin.gov.co *Psicología*

Nro. Necesidad/ Contrato	Objeto	Clasificación Supervisión	Supervisor (es)
4600107422	Prestar servicios de atención psicosocial y de activación de rutas para acceso a derechos de población que se encuentra en situación de emergencia social, natural y/o antrópica	- Especializada	*Ante los movimientos de personal por concurso de Antioquia 3, se debe ajustar el equipo de supervisión.* ***Ingresa:*** ***Supervisor Suplente*** *Juan Carlos Peña Cuervo* *CC: 71257741* *juan.pena@medellin.gov.co* *Trabajo Social* ***Apoyo Supervisión Técnico*** *Juan Carlos Peña Cuervo* *CC: 71257741* *juan.pena@medellin.gov.co*

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Nro. Necesidad/ Contrato	Objeto	Clasificación Supervisión	Supervisor (es)
			Trabajo Social ***Sale:*** ***Supervisor Suplente*** *Luz Angela Álvarez Henao* *CC: 43547987* *luza.alvarez@medellin.gov.co* *Odontología* ***Apoyo Supervisión Técnico*** *Luisa Fernanda Úsuga Monsalve* *CC: 1020446470* *luisa.usuga@medellin.gov.co* *Medicina*

5. Solicitudes de modificaciones de los contratos: Dos (2)

TIPO DE MODIFICACIÓN	CANTIDAD (digitar números en formato número)
Adición	N/A
Ampliación	N/A
Cesión	N/A
Liquidación	N/A
Reanudación	N/A
Sanción	N/A
Suspensión	N/A
Terminación anticipada	N/A
Otras (especificar cuál)	**OTROSÍ No. 3**: **Redistribución de recursos** del rubro otros costos directos al rubro costos directos de personal (profesional, tecnólogo, técnico) por valor de trece millones trescientos cincuenta y nueve mil ciento cincuenta y dos pesos ($13.359.152)

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

CONTRATO	OBJETO	CONCLUSIÓN
4600104650 de 2025	Interventoría técnica, administrativa, financiera, ambiental y legal a los contratos de prestación de servicios para la atención alimentaria a población escolar.	Actualmente se encuentra en trámite una ampliación a los contratos PAE números 4600104455, 4600104456 y 4600104901 de 2025 hasta el día veintiséis (26) de agosto de 2026 con el fin de asegurar la continuidad del servicio mientras se perfecciona y legaliza los nuevos contratos de la licitación pública PAE 2026, por ende, es apremiante que tanto el personal de planta como de campo de la interventoría, se encuentren ejerciendo sus labores hasta el día 26 de agosto de 2026, con el fin de cumplir sus obligaciones de interventores durante toda la ejecución de la prestación del servicio del programa de alimentación escolar A la fecha se cuenta con un saldo no ejecutado por valor de OCHO MILLONES NOVENTA Y UN MIL TREINTA Y CUATRO PESOS M/L ($ 8.091.034) dentro del rubro de COSTOS DIRECTOS DE PERSONAL (Profesional, tecnólogo, técnico), el cual, aunado al recurso que se pretende redistribuir del rubro OTROS COSTOS DIRECTOS por valor de TRECE MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL CIENTO CINCUENTA Y DOS PESOS ML ($13.359.152), arrojan la suma total de VEINTIÚN MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL CIENTO OCHENTA Y SEIS PESOS M.L ($21.450.186), lo que permite proyectar la ejecución del personal de planta y campo de la interventoría durante el veintiséis (26) de agosto de 2026 Es del caso precisar que durante la ejecución del día 26 de agosto de 2026 se proyectan los otros costos

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

CONTRATO	OBJETO	CONCLUSIÓN
		directos por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL CINCUENTA Y CUATRO PESOS ML ($2.785.054), dando como resultado un valor total en la ejecución de dicho día por valor de VEINTIOCHO MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y TRES MIL CIENTO VEINTE PESOS ML ($28.863.120) IVA incluido

TIPO DE MODIFICACIÓN	CANTIDAD (digitar números en formato número)
Adición	**ADICIÓN No. 1:** Adicionar recursos al contrato por valor de DOS MIL CIENTO NOVENTA Y DOS MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y OCHO MIL DOSICENTOS CINCO PESOS MONEDA LEGAL ($2.192.978.205), excluido el IVA provenientes de recursos ordinarios. La presente adición representa unos nueve puntos dos por ciento (9.2%) del valor inicial del contrato, expresado en 1252 salarios mínimos mensuales legales vigentes (SMMLV).
Ampliación	**AMPLIACIÓN N°1:** Ampliar el plazo de ejecución del contrato en treinta y seis (36) días calendario, contados a partir del vencimiento del plazo inicialmente pactado, comprendidos entre el 1 de

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

TIPO DE MODIFICACIÓN	CANTIDAD (digitar números en formato número)
	septiembre y el 6 de octubre de 2026, ambas fechas inclusive, sin exceder la presente vigencia fiscal
Cesión	N/A
Liquidación	N/A
Reanudación	N/A
Sanción	N/A
Suspensión	N/A
Terminación anticipada	N/A
Otras (especificar cuál)	**REINVERSIÓN N°1**: Realizar una reinversión de recursos por valor de DOS MIL SEISCIENTOS VEINTITRES MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS MONEDA LEGAL ($2.623.946.376), provenientes de recursos de presupuesto participativo y recursos ordinarios no ejecutados, identificados durante la ejecución contractual, con el propósito de fortalecer los productos requeridos y garantizar la continuidad, oportunidad y suficiencia en la prestación del servicio objeto del contrato. **MODIFICACIÓN No. 1:** Modificación de las especificaciones técnicas en los siguientes términos: Modificar las especificaciones técnicas contenidas en el PRODUCTO 6: OTROS COSTOS Y GASTOS GENERALES – Otros: Apoyo económico sedes no propias.

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

TIPO DE MODIFICACIÓN	CANTIDAD (digitar números en formato número)
	Modificar las especificaciones técnicas en el acápite de: Servicios y Productos Especializados – Empaque biodegradable. Empaque biodegradable para el suministro de los almuerzos en aquellas sedes donde se hace necesaria la entrega del modo C de la fase 3, es decir, transportada y empacada, adicionalmente los almuerzos que no son distribuidos en su totalidad, según lo planeado en cada sede, teniendo en cuenta que se pueden presentar novedades diarias tales (inasistencias, egresos), por lo tanto, estos son entregados a otros usuarios que por sus condiciones de vulnerabilidad alimentaria se determina su distribución adicional, llamada beneficio. Nota: Los insumos requeridos para el cumplimiento de este producto se encuentran en el anexo 8 bienes y servicios. Modificar las especificaciones técnicas adicionando recursos al producto BIENES Y SERVICIOS A DEMANDA - Ambientes adecuados y seguros.

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

CONTRATO	OBJETO	CONCLUSIÓN
4600107491 de 2026	PP-contrato interadministrativo para prestar servicios de atención y acompañamiento diurno para personas mayores en los centros vida gerontológicos	Lo anterior, con el propósito de asegurar la continuidad y calidad de la prestación de los servicios que integran el Modelo Centro Vida Gerontológico, evitando interrupciones en la atención y garantizando el acceso oportuno de la población beneficiaria a las actividades programadas, incluyendo la entrega de refrigerios y almuerzos, así como la atención biopsicosocial y demás acciones orientadas al fortalecimiento de su bienestar integral. La modificación propuesta permitirá dar continuidad a las intervenciones desarrolladas bajo un enfoque participativo, diferencial e incluyente, contribuyendo a la promoción de la autonomía, el bienestar y la calidad de vida de las personas mayores, así como a la prevención y mitigación de situaciones de vulnerabilidad, soledad y aislamiento social. En este sentido, la ampliación del plazo contractual responde a la necesidad de garantizar la continuidad del servicio y el cumplimiento de los objetivos y finalidades previstos para el Modelo Centro Vida Gerontológico.

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Cód. FO-GINF-076 Versión 9	Formato FO-GINF Asistencia a reuniones, eventos y capacitaciones - Con autorización del Titular	Alcaldía de Medellín

Tema	Comité Interno de Planeación # 43 Extraordinario							Tipo de Reunión	Capacitación		Seguimiento		Modalidad Reunión	Presencial	X
Dependencia	Secretaría Inclusión Social y Fam.	Organizador	Nelson Grimaldos						Entrenamiento		Toma de decisiones	X		Virtual	
Responsable	Luz María Ramírez C	Departamento	Antioquia	Ciudad	Medellín				Formación					Mixta	
Fecha	20-08-2026	Lugar	Sala de reuniones SISF	Hora inicia	7:30 am	Hora termina	8:35 am		Informativa		Otra				

AVISO DE PRIVACIDAD Y AUTORIZACIÓN: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y sus normas reglamentarias y complementarias **autorizo** al Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín identificado con NIT 890.905.211-1 y con domicilio en el Centro Administrativo Distrital (CAD), Calle 44 N° 52–165, y contacto en la Línea Única (+57) 6044444144, como **Responsable para tratar mis datos personales** conforme a su Política de Tratamiento de Datos Personales Decreto 0268 de 2025 disponible en www.medellin.gov.co, con las **finalidades: Registro de asistencia a eventos, reuniones o actividades institucionales; para comunicaciones, notificaciones o requerimientos relacionados con trámites administrativos** del Distrito de Medellín y **además, focalizar la asignación de servicios y beneficios conforme a los programas y oferta institucional vigente de la Secretaría de Inclusión Social y Familia, en articulación con otras Dependencias e Instituciones del Distrito de Medellín.** Con la presente autorización **se recolectarán datos sensibles** y entiendo que su entrega es facultativa y por lo tanto puedo **abstenerme de suministrarlos**, teniendo siempre presente el derecho a no responder este tipo de preguntas conforme a lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y sus normas reglamentarias.
La información personal suministrada podrá ser almacenada de forma segura en archivos o bases de datos del Distrito de Medellín para los fines indicados; También, podrá ser transmitida a terceros encargados del tratamiento, con quienes el Distrito tenga relación contractual o legal, para cumplir con las finalidades aquí descritas y las obligaciones legales del Distrito. En esa medida declaro que esta información es correcta, veraz, verificable y actualizada y podrá ser sometida a **operaciones de recolección, almacenamiento, uso, circulación, indexación y/o analítica dentro del marco legal aplicable.**
He sido informado sobre mi derecho a conocer, consultar, actualizar, rectificar y suprimir mi información; acceder a ella de forma gratuita; solicitar prueba de esta autorización y revocarla; presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC), los que puedo ejercer gratuitamente a través de los canales de atención habilitados para el efecto, relacionados en la Política de Tratamiento de Datos Personales (Decreto 0268 de 2025), disponible en el portal web www.medellin.gov.co.
MI AUTORIZACIÓN SE PERFECCIONA al momento de diligenciar y/o firmar el presente documento.

N°	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombres y Apellidos	Cargo / Empleo/ Calidad en la que actúa	Empresa / Entidad / Dependencia / Organización	Teléfono Fijo / Número Celular	Correo Electrónico	Firma
1	CC	43602685	Catalina Arboleda G	Prof. Universal	ESAN	3046310	Catalina.arboleda@medellin.	Catalina A
2	CC	1039458898	Daniela Alzate F	Directora Técnica	ESAN	3127136680	daniela.alzate@medel	Daniela A
3	CC	43624722	Ma. Paulina Bedoya	Asesora	SISF	—	maria.bedoya@	MPB
4	CC	1020413588	Sindy Johanna Gonzalez	P financiero	SISF	3222353456	sindy.gonzalez@medellin.gov	Sindy G
5	CC	1017723486	Manuela Pérez Correa	Apoyo jurídico	SISF	3128795mm	manuela.perez@medellin.gov	Mpc
6	CC	44000570	Catalina Arboleda G	Directora T	SISF - Amautta	3046897631	catalina.arboleda@mede	Catalina A
7	CC	43987604	Omar Zapata	P. Universitario	Amautta	3185444251	omar.g.ramirez@medellin	Omar
8	CC	43693849	LINA M. CANO RUEDA	SUBSECRETARIA	SISF	—	LINA.CANO@MEDELLIN.GOV.	LMCR
9	CC	47874307	Clara Veloz	Subsecretaria	SISF	5485	clara veloz @	Clara Veloz
10	CC	1128274050	Ana Marcela García	Abogada	SISF - Sub SP	—	ana.garciaa@medellin.gov.co	
11	CC	71284038	nelson Grimaldos	Líder proceso	SISF	4890	nelson.grimaldos	
12	CC	43694778	Paula Andrea Cifuentes	Profesional Univ	SISF	2802	Paula.cifuentes@medellin.gov	
13	CC	43983491	Luz M. Ramírez	Secretaria	SISF	2802	luz.m.ramirez	
14								
15								
16								
17								
18								